

Checklist 2 - Versie oktober 2005

1. Huidige situatie: u besteedt uw aangifte deels uit en gebruikt gekochte software

- Kiezen: de nieuwe loonaangifte (aangifte loonheffingen) uitbesteden of zelf gaan doen. Deels uitbesteden van de aangifte loonheffingen is niet mogelijk vanaf 1 januari 2006.
- Met uw accountants- of administratiekantoor bespreken wat de aangifte loonheffingen voor u betekent.
- Bestaande contractafspraken met uw accountants- of administratiekantoor aanpassen.
- Met uw softwareleverancier afspraken maken over tijdige aanpassing van uw personeels- en/of salarisadministratiesysteem.
- Aanspreekpunt binnen uw organisatie aanwijzen voor de voorbereiding op de aangifte loonheffingen.
- Personele capaciteit beschikbaar maken voor de maandelijkse aangifte en eventuele correcties (denk ook aan vakantieperiodes of parttimers).
- Uw personeels- en/of salarisadministratie controleren op de aanwezigheid van de benodigde gegevens. Deze gegevens vindt u in het zogenaamde Semantisch Gegevensmodel Loonaangifte en de toelichting daarop op www.loonaangifte2006.nl/downloaden/downloaden.html.
- Extra alert zijn op gegevens waar in de praktijk vaak fouten mee worden gemaakt. Bijvoorbeeld:
 - Zijn de **sofi-nummers** van de werknemers correct geregistreerd?
 - Zijn de **geboortedata** juist?
 - Heeft u de **juiste naam** van de werknemers geregistreerd? Voor de aangifte loonheffingen is de geboortenaam vereist.
 - Is de nationaliteit van de werknemers bekend?
 - Is het juiste **loonheffingnummer** bekend? Controleer of u weet wat het loonheffingnummer is waaronder u vanaf 2006 aangifte moet doen. U heeft hierover in de periode juni tot en met augustus 2005 een brief gekregen van de Belastingdienst. Meer hierover vindt u op www.belastingdienst.nl/zakelijk/overzichtla2006/¹.
 - Is van elke dienstbetrekking de **begindatum (en eventueel de einddatum)** goed geregistreerd?
 - Heeft u gezorgd voor een volledige en juiste registratie van (de combinatie van) de verzekeringsplicht ZW, WW en/of WAO van uw werknemers?
 - Is de juiste CAO-code bekend? U kunt de juiste code vinden op www.loonaangifte2006.nl/downloaden/downloaden.html.
 - Overschrijdt het aantal loondagen niet het aantal dagen in het aangiftetijdvak? Loondagen uit een eerder aangiftetijdvak mogen namelijk niet in een later aangiftetijdvak worden opgenomen.
- Procedures bij het aannemen en registreren van nieuwe personeelsleden aanpassen.
- Aanmelden voor E-alert op www.loonaangifte2006.nl.

Let op!

Soms verzorgt een andere instantie dan het accountants- of administratiekantoor de aangiftes aan UWV en/of de Belastingdienst (of stuurt hieraan namens u gegevens door). Het is ook mogelijk dat die

¹ Eind 2005 ontvangt u van de Belastingdienst een "uitnodiging tot het doen van aangifte loonheffingen".

Daarop staan ook:

- het nieuwe loonheffingnummer;
- de voor u in 2006 geldende aangiftetijdvakken;
- de uiterste aangiftedatum per tijdvak; en
- de uiterste betaaldatum per aangiftetijdvak.

gegevens aan andere instellingen worden geleverd, bijvoorbeeld door een berichtenverkeercentrale zoals PIEN of Plato. Het kan zo zijn dat de gegevensverstrekking aan UWV en/of de Belastingdienst na 2006 niet meer op deze wijze mogelijk is vanwege de gewijzigde loonaangifte. U moet hierop attent zijn en zonodig contact opnemen met die instantie.